

16/01/2023 ΕΩΣ 22/01/2023

Η Δομή Ενημέρωσης Ανέργων και Επιχειρήσεων της Equal Society παρουσιάζει τις ευκαιρίες απασχόλησης και κατάρτισης για αυτή την εβδομάδα.

Η πληροφορία της εβδομάδας:

ΟΑΕΔ: Ποιοι δικαιούνται το επίδομα μακροχρόνια ανέργων – Η διαδικασία για τις αιτήσεις

Το επίδομα των μακροχρόνια ανέργων του ΟΑΕΔ αποτελεί ένα σημαντικό βοήθημα. Αφορά σε ηλικίες από 20 έως 66 ετών και το δικαιούνται Έλληνες υπήκοοι και υπήκοοι κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που είναι ασφαλισμένοι κατά της ανεργίας.

Δικαιούχοι είναι και όσοι έχουν εξαντλήσει 12μηνη επιδότηση ακόμη και αν την έλαβαν τμηματικά (δηλ. με αναστολές και συνεχίσεις), και υποβάλλουν την αίτηση εντός αποσβεστικής προθεσμίας δυο μηνών, από τη λήξη της 12μηνιας τακτικής επιδότησης.

Οι τακτικά επιδοτούμενοι λόγω συνέχισης με βάση το άρθρο 20 του ν.δ. 2961/54, που κατά τη λήξη του υπολοίπου της 12μηνιας επιδότησης δεν έχουν συμπληρώσει χρόνο παραμονής αδιάλειπτος επί 12μηνιο στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ, δύνανται να υποβάλλουν τη σχετική με το επίδομα μακροχρονίως ανέργων αίτηση, μέσα σε αποσβεστική προθεσμία δύο μηνών από τη συμπλήρωση της αδιάλειπτης 12μηνιας παραμονής.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΛΕΥΚΑΔΑ

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ "E-GNOSIS"	Πιστοποίηση αναγνωρισμένη από το ΑΣΕΠ και ιδιωτικό τομέα. Ελάχιστη οικονομική επιβάρυνση το κόστος του εκπαιδευτικού υλικού και των εξετάσεων.	EQUALSOCIETY Τηλ. Επικοινωνίας: 26450 22578 Ώρες επικοινωνίας: Καθημερινά 9.00πμ - 14.00μμ	http://spoudazo.equalsociety.gr
2.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ»	Το πρόγραμμα υλοποιείται σε 3 στάδια: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Εργαστήριο εργασιακής συμβουλευτικής ❖ Εκπαίδευση (δίνεται βεβαίωση κατάρτισης) στον χώρο του τουρισμού, της εστίασης, της τεχνολογίας, των τροφίμων και των ποτών, ❖ Δικτύωση με τις τοπικές επιχειρήσεις 	EQUALSOCIETY Τηλ. Επικοινωνίας: 26450 22578 Ώρες επικοινωνίας: Καθημερινά 9.00πμ - 14.00μμ	https://www.equalsociety.gr/el/prosexos/prosexos/parathyrostin-apasxolisi-se-lefkada-kerkyra
3.	BARISTA / BARTENDER	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχιακή απασχόληση Μάιος-Μέσα Οκτωβρίου ❖ Απαραίτητη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση ❖ Γνώση Αγγλικών. ❖ Παρέχεται διαμονή 	Τηλ. Επικοινωνίας: 6974313957 Αποστολή βιογραφικών: apico.nikiana@gmail.com	"Apico All Day Coffee Food Bar" στο λιμάνι Νικιάνας Λευκάδας

4.	ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ/Α	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχιακή απασχόληση Μάιος-Μέσα Οκτωβρίου ❖ Απαραίτητη προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση ❖ Γνώση Αγγλικών ❖ Παρέχεται διαμονή 	<p>Τηλ. Επικοινωνίας: 6974313957</p> <p>Αποστολή βιογραφικών: apico.nikiana@gmail.com</p>	<p>“Apico All Day Coffee Food Bar” στο λιμάνι Νικιάνας Λευκάδας</p>
5.	ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζον 2023 	<p>Τηλ. Επικοινωνίας: 6940162041 6978203517</p>	<p>Εστιατόριο Κατερίνα στην Νικιάνα Λευκάδας.</p>
6.	ΜΑΓΕΙΡΑΣ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζον 2023 	<p>Τηλ. Επικοινωνίας: 6940162041 6978203517</p>	<p>Εστιατόριο Κατερίνα στην Νικιάνα Λευκάδας.</p>
7.	ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΑ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζον 2023 	<p>Τηλ. Επικοινωνίας: 6940162041 6978203517</p>	<p>Εστιατόριο Κατερίνα στην Νικιάνα Λευκάδας.</p>

8.	ΚΑΜΑΡΙΕΡΑ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2023 	Τηλ. Επικοινωνίας: 6973860959	Ενοικιαζόμενα δωμάτια στο Φρύνι Λευκάδας.
9.	ΜΑΓΕΙΡΕΣ Β ΚΑΙ Γ ΜΕ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗΝ ΚΡΥΑ ΚΟΥΖΙΝΑ (σαλάτες, ταρτάρ, carpaccio κτλ.)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2023 ❖ Πρόσληψη με όλες τις ασφαλιστικές εισφορές ❖ Προσφέρετε αξιοπρεπή μισθός αναλόγως προσόντων και πείρας ❖ Προϋπηρεσία 2-3 ετών σε αντίστοιχη θέση ❖ Απαραίτητα προσόντα: καθαριότητα και ομαδικό πνεύμα συνεργασίας 	Αποστολή βιογραφικών: k_thiakos@yahoo.gr	Εστιατόριο PINEWOOD στο Νυδρί Λευκάδας
10.	ΜΑΓΕΙΡΕΣ Β ΚΑΙ Γ ΜΕ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗΝ ΖΕΣΤΗ ΚΟΥΖΙΝΑ (τηγάνια, φριτέζες)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2023 ❖ Πρόσληψη με όλες τις ασφαλιστικές εισφορές ❖ Προσφέρετε αξιοπρεπή μισθός αναλόγως προσόντων και πείρας ❖ Προϋπηρεσία 2-3 ετών σε αντίστοιχη θέση ❖ Απαραίτητα προσόντα: καθαριότητα και ομαδικό 	Αποστολή βιογραφικών: k_thiakos@yahoo.gr	Εστιατόριο PINEWOOD στο Νυδρί Λευκάδας

		πνεύμα συνεργασίας		
11.	ΒΟΗΘΟΙ ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΥ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζον 2023 ❖ Πρόσληψη με όλες τις ασφαλιστικές εισφορές ❖ Προσφέρετε αξιοπρεπή μισθός αναλόγως προσόντων και πείρας ❖ Προϋπηρεσία 2-3 ετών σε αντίστοιχη θέση ❖ Απαραίτητα προσόντα: καθαριότητα και ομαδικό πνεύμα συνεργασίας 	Αποστολή βιογραφικών: k_thiakos@yahoo.gr	Εστιατόριο PINWOOD στο Νυδρί Λευκάδας
12.	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζον 2023. ❖ ΩρARIO συζητήσιμο ❖ Πληρης ασφαλιση. 	Τηλ. Επικοινωνίας: 6974510392	Ενοικιαζόμενα διαμερίσματα στον Άγιο Νικήτα Λευκάδος

13.	ΜΑΓΕΙΡΑΣ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2023 ❖ Δεν παρέχεται διαμονή 	Τηλ. Επικοινωνίας: 6932637070 Αποστολή βιογραφικών: info@santamarina.gr	Ξενοδοχείο Santa Marina στον Αγ. Νικήτα Λευκάδας
14.	ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΑ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2023 ❖ Δεν παρέχεται διαμονή 	Τηλ. Επικοινωνίας: 6932637070 Αποστολή βιογραφικών: info@santamarina.gr	Ξενοδοχείο Santa Marina στον Αγ. Νικήτα Λευκάδας
15.	ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ/ΡΑ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2023 ❖ Δεν παρέχεται διαμονή 	Τηλ. Επικοινωνίας: 6932637070 Αποστολή βιογραφικών: info@santamarina.gr	Ξενοδοχείο Santa Marina στον Αγ. Νικήτα Λευκάδας
16.	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2023 ❖ Δεν παρέχεται διαμονή 	Τηλ. Επικοινωνίας: 6932637070 Αποστολή βιογραφικών: info@santamarina.gr	Ξενοδοχείο Santa Marina στον Αγ. Νικήτα Λευκάδας

17.	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2023 ❖ Δεν παρέχεται διαμονή 	Τηλ. Επικοινωνίας: 6932637070 Αποστολή βιογραφικών: info@santamarina.gr	Ξενοδοχείο Santa Marina στον Αγ. Νικήτα Λευκάδας
18.	ΚΑΜΑΡΙΕΡΑ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2023 ❖ Δεν παρέχεται διαμονή 	Τηλ. Επικοινωνίας: 6932637070 Αποστολή βιογραφικών: info@santamarina.gr	Ξενοδοχείο Santa Marina στον Αγ. Νικήτα Λευκάδας
19.	ΛΑΤΖΙΕΡΑ/ΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2023 ❖ Δεν παρέχεται διαμονή 	Τηλ. Επικοινωνίας: 6932637070 Αποστολή βιογραφικών: info@santamarina.gr	Ξενοδοχείο Santa Marina στον Αγ. Νικήτα Λευκάδας
20.	ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2023 ❖ Δεν παρέχεται διαμονή 	Τηλ. Επικοινωνίας: 6932637070 Αποστολή βιογραφικών: info@santamarina.gr	Ξενοδοχείο Santa Marina στον Αγ. Νικήτα Λευκάδας

21.	ΟΔΗΓΟΣ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Όδηγός με άδεια οδήγησης για mini van ❖ Επιπλέον καθήκοντα όταν δεν θα έχει δρομολόγιο θα είναι η μεταφορά λινών. ❖ Απαραίτητη γνώση βασικών Αγγλικών. 	Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας
22.	SPA THERAPIST	<p>Job Description:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Providing high level beauty and wellness services (massage, face/body treatments) ❖ Ensuring adherence to hotel practices and specifications ❖ Ensuring effective communication with the collaborating departments of the hotel ❖ Promotion and sale of services and products <p>Qualifications required</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Degree of IEK/TEI/HEI in Aesthetics, Physiotherapy or similar education. ❖ Good knowledge of the English language <p>Desired Qualifications</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Knowledge of additional treatments (hair removal, manicure/pedicure) ❖ Prior experience in a similar position 	Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας

		<p>Skills/Personality</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Interpersonal and communication skills ❖ Customer-centric perception ❖ Team Spirit ❖ Flexibility ❖ Consistency & integrity ❖ Pleasant personality ❖ Professional appearance and demeanor <p>Amenities:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Full time employment and satisfactory wages ❖ Opportunities for continuous professional development ❖ Accommodation and meals 		
23.	ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ ΓΙΑ ΤΟ KIDS CLUB	<p>Προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Πτυχίο ή δίπλωμα στα παιδαγωγικά ❖ Εμπειρία σε παρόμοια θέση ❖ Γνώση της αγγλικής γλώσσας ❖ Ικανότητα συνεργασίας με παιδιά, προγραμματισμός διαφόρων δραστηριοτήτων μάθησης και παιχνιδιών ❖ Επαγγελματική εμφάνιση και συμπεριφορά, προσανατολισμός στον πελάτη ❖ Φιλική και ενθουσιώδης προσωπικότητα με επικοινωνιακές δεξιότητες και 	Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας

		<p>δημιουργικότητα</p> <p>Προσφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Επαγγελματικό περιβάλλον εργασίας ❖ Διαμονή και διατροφή για όσους μένουν εκτός Λευκάδας 		
24.	ΜΠΑΡΜΑΝ ΜΕ ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΟΚΤΕΙΛ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εμπειρία σε παρόμοια θέση ❖ Γνώση της αγγλικής γλώσσας ❖ Επαγγελματική εμφάνιση και συμπεριφορά, προσανατολισμός στον πελάτη ❖ Φιλική και ενθουσιώδης προσωπικότητα με επικοινωνιακές δεξιότητες και δημιουργικότητα <p>Προσφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Επαγγελματικό περιβάλλον εργασίας ❖ Διαμονή και διατροφή για όσους μένουν εκτός Λευκάδας 	Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας
25.	ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ	<p>Απαραίτητα προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Κατοχή διπλώματος ναυαγοσώστη βάση της πιο πρόσφατης νομοθεσίας ❖ Γνώση της αγγλικής γλώσσας ❖ Υπευθυνότητα ❖ Συνέπεια ❖ ευελιξία και προσαρμοστικότητα 	Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας

		<p>Προσφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ανταγωνιστικό Πακέτο Αποδοχών ❖ Διαμονή & Διατροφή για τους εργαζόμενους εκτός Λευκάδας ❖ Άριστο περιβάλλον εργασίας 		
26.	ΚΑΜΑΡΙΕΡΕΣ	<p>Απαραίτητα προσόντα / Προσωπικά χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Προϋπηρεσία 1-2 ετών σε ανάλογη θέση, ιδανικά σε ξενοδοχεία 4* ή 5* ❖ Επιθυμητή γνώση αγγλικής γλώσσας ❖ Πνεύμα συνεργασίας και ομαδικότητας ❖ Προσοχή στη λεπτομέρεια, οργανωτικότητα και υπευθυνότητα ❖ Τήρηση των κανόνων υγιεινής <p>Προσφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ευχάριστο και υψηλού επιπέδου περιβάλλον εργασίας ❖ Διατροφή και διαμονή με συγκατοίκηση για εργαζόμενους εκτός Λευκάδας ❖ Δυνατότητες εκπαίδευσης και επαγγελματικής εξέλιξης 	<p>Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr</p>	<p>Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας</p>

27.	<p>ΑΤΟΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΙΝΟΘΗΚΗ- ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ</p>	<p>Απαραίτητα προσόντα / Προσωπικά χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Προϋπηρεσία 1-2 ετών σε ανάλογη θέση, ιδανικά σε ξενοδοχεία 4* ή 5* ❖ Πνεύμα συνεργασίας και ομαδικότητας ❖ Προσοχή στη λεπτομέρεια, οργανωτικότητα και υπευθυνότητα ❖ Τήρηση των κανόνων υγιεινής <p>Προσφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ευχάριστο και υψηλού επιπέδου περιβάλλον εργασίας ❖ Διατροφή και διαμονή με συγκατοίκηση για εργαζόμενους εκτός Λευκάδας ❖ Δυνατότητες εκπαίδευσης και επαγγελματικής εξέλιξης 	<p>Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr</p>	<p>Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας</p>

28.	ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΓΙΑ ΠΙΣΙΝΕΣ	<p>Απαραίτητα προσόντα / Προσωπικά χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση ❖ Πνεύμα συνεργασίας και ομαδικότητας ❖ Προσοχή στη λεπτομέρεια, οργανωτικότητα και υπευθυνότητα ❖ Τήρηση των κανόνων υγιεινής <p>Προσφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ευχάριστο και υψηλού επιπέδου περιβάλλον εργασίας ❖ Διατροφή και διαμονή με συγκατοίκηση για εργαζόμενους εκτός Λευκάδας 	Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας
29.	ΓΥΜΝΑΣΤΗΣ/ ΓΥΜΝΑΣΤΡΙΑ	<p>Προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Πτυχίο ΤΕΦΑΑ ή απόφοιτη ΙΕΚ προπονητικής ❖ Εμπειρία σε παρόμοια θέση ❖ Γνώση της αγγλικής γλώσσας ❖ Ικανότητα συνεργασίας με παιδιά, προγραμματισμός διαφόρων δραστηριοτήτων μάθησης και παιχνιδιών ❖ Επαγγελματική εμφάνιση και συμπεριφορά, προσανατολισμός στον πελάτη ❖ Φιλική και ενθουσιώδης 	Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας

		<p>προσωπικότητα με επικοινωνιακές δεξιότητες και δημιουργικότητα</p> <p>Προσφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Επαγγελματικό περιβάλλον εργασίας ❖ Διαμονή και διατροφή για όσους μένουν εκτός Λευκάδας 		
30.	GUEST RELATIONS AGENT	<p>Key Responsibilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Provide highest VIP services standards to our guests, welcome them in an exceptionally warm, polite, friendly and professional manner ❖ Anticipate and handle guest issues and concerns in an accurate, efficient and professional manner, including booking tours, making dinner reservations, etc. ❖ Initiate and respond to in-person and phone contact with guests to ensure all kind of reservations, excursions upon request, special events and entertainment are executed efficiently. ❖ Provide personalized solutions; build full knowledge of Resort and 	<p>Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr</p>	<p>Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας</p>

hotel facilities, services and local area

- ❖ Offer any kind of assistance to the Front Office department; collaborate closely with all departments to maintain awareness of new promotions and communicate them effectively to all guests
- ❖ Ensure guest information is updated and accurate at all times
- ❖ Uphold the highest ethical and professional standards
- ❖ Maintain at all times a high standard of personal appearance and hygiene
- ❖ Ensure excellent response to all guest requests / complaints; maintain confidentiality of guest's information and follow proper protocol

Qualifications / Personal characteristics:

- ❖ Minimum 2 years of experience in a similar position ideally within a 4* or 5* Luxury Hotel
- ❖ Excellent knowledge of English language; a second language such as German,

		<p>Italian, French will be considered as an asset</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Computer literacy and experience in PMS programs ❖ Strong interpersonal and organizational abilities, problem solving and multitasking person ❖ Pleasant personality with customer service skills, focused on providing high quality results ❖ Benefits: ❖ Competitive salary remuneration ❖ Career development in a fast paced growing work environment ❖ Daily meals and accommodation ❖ Training opportunities 		
31.	FRONT OFFICE AGENT	<p>Duties & Responsibilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Welcome and greet guests providing a friendly, efficient, and courteous service ❖ Undertake check-in, check-out & payment transactions ❖ Answer to guests' requests and questions by phone or at the desk in a timely and polite manner 	<p>Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr</p>	<p>Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας</p>

- ❖ Respond to guest complaints in a timely and professional manner
- ❖ Provide information to guests in regards of facilities and services of the hotel and the island
- ❖ Provide information about the availability and rates in collaboration with the reservation department

Qualifications & Skills:

- ❖ Minimum experience of 2 years in the Front Office department in a 4* or 5* hotel
- ❖ Degree in Hospitality / Tourism (desirable)
- ❖ Computer literacy & Knowledge of Hotel PMS (knowledge of Fidelio will be considered as an asset)
- ❖ Fluency in Greek & English, extra languages would be considered a plus
- ❖ Excellent computer skills, MS Office (Word, Excel, Power point)
- ❖ Strong communication and interpersonal skills
- ❖ Self-motivated, enthusiastic and customer-oriented
- ❖ Teamwork spirit

		<p>Benefits:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Career development in a fast-paced growing work environment ❖ Daily meals and accommodation ❖ Training opportunities 		
32.	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ/ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ	<p>Απαραίτητα προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Προϋπηρεσία 2-3 ετών σε ανάλογη θέση, (ιδανικά σε ξενοδοχεία πολυτελείας) ❖ Πτυχίο ηλεκτρολόγου ή άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ❖ Άριστη γνώση ελληνικής γλώσσας, η γνώση αγγλικών θα εκτιμηθεί ❖ Ευχάριστη, ευγενική προσωπικότητα <p>Προσφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ευχάριστο και υψηλού επιπέδου περιβάλλον εργασίας ❖ Διαμονή 	Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας
33.	ASSISTANT RESTAURANT MANAGER/ A LA CARTE	<p>Key responsibilities</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lead all restaurant operations, organize and supervise working schedules. ❖ Monitor operational costs and identify measures to reduce expenses; improve restaurant's revenue, prepare 	Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας

		<p>detailed reports for management information.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Participate in food tasting and implementation of menus and wine lists. ❖ Recruit and assist in the training of employees, identify and analyze training needs, motivate and mentor food and beverage teams. ❖ Evaluate employee's performance, provide information to ameliorate productivity and quality of services both to kitchen and service teams. ❖ Deliver excellent levels of customer service; respond to all guest requests/complaints. ❖ Oversee storage and correct use of equipment, order supplies. ❖ Ensure that Health and Safety standards are met and that all employees work in a safe environment and have knowledge of recent health and safety regulations. <p>Qualifications / Personal characteristics</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Degree/diploma in Hotel Management 		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

- ❖ Experience as an assistant Restaurant Manager, preferably within a 5* luxury hotel
- ❖ Excellent knowledge of English language; a second language (German or Russian) or food and wine knowledge will be considered as an asset.
- ❖ Computer literacy
- ❖ Outstanding communication abilities, strong leadership, stress management and financial skills (budgeting, forecasting)
- ❖ Pleasant personality

Benefits

- ❖ Competitive salary remuneration
- ❖ Career development in a fast-paced growing work environment
- ❖ Daily meals and accommodation
- ❖ Training opportunities

34.	ΒΟΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ Ή ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ/ΤΡΙΑ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Απασχόληση όλο τον χρόνο ❖ Καλή γνώση Αγγλικών ❖ Προϋπηρεσία θα εκτιμηθεί 	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645071541 Αποστολή βιογραφικών: mintza.kat@gmail.com Ή ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΣΤΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	Φαρμακείο στην Νικιάνα Λευκάδας
35.	ΚΟΠΕΛΑ ΓΙΑ ΜΟΝΙΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Άριστες γνώσεις αγγλικών ❖ Χρήση Η/Υ (Word, Excel, Internet) 	Τηλ. επικοινωνίας: 2645301670, 6983978433	Λογιστικό Γραφείο στην πόλη της Λευκάδας
36.	ΣΕΡΒΙΤΟΡΑ ΣΕ ΜΠΟΥΦΕ ΠΡΩΙΝΟΥ ΚΑΙ ΜΠΑΡ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2023 ❖ Για εξυπηρέτηση πελατών σε μπουφέ πρωινού και μπαρ ξενοδοχείου ❖ Γνώση της Αγγλικής γλώσσας ❖ Παρέχεται διαμονή 	Τηλ. Επικοινωνίας: 6944355214 Αποστολή βιογραφικών: reservations@nydri.gr	Ξενοδοχείο CAPTAIN STAYROS στο Νυδρί Λευκάδος
37.	ΣΕΡΒΙΤΟΡΑ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχιακή απασχόληση σεζόν 2023 ❖ Για εξυπηρέτηση πελατών σε μπαρ ξενοδοχείου ❖ Γνώση της Αγγλικής γλώσσας ❖ Παρέχεται διαμονή 	Τηλ. Επικοινωνίας: 6944355214 Αποστολή βιογραφικών: reservations@nydri.gr	Ξενοδοχείο CAPTAIN STAYROS στο Νυδρί Λευκάδος

38.	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχιακή απασχόληση σεζόν 2023 ❖ Παρέχεται διαμονή 	Τηλ. Επικοινωνίας: 6944355214 Αποστολή βιογραφικών: reservations@nydri.gr	Ξενοδοχείο CAPTAIN STAYROS στο Νυδρί Λευκάδος
39.	ΚΑΜΑΡΙΕΡΑ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2023 ❖ Ημιαπασχόληση 	Τηλ. Επικοινωνίας: 6972717455	Ενοικιαζόμενα δωμάτια στον Αγ. Νικήτα Λευκάδας
40.	ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΙ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση ❖ Σεζόν 2023 	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645023856 6974447499	Ξενοδοχείο ΟΔΥΣΣΕΙΑ στον Αγ. Νικήτα Λευκάδας
41.	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση ❖ Σεζόν 2023 	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645023856 6974447499	Ξενοδοχείο ΟΔΥΣΣΕΙΑ στον Αγ. Νικήτα Λευκάδας

42.	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση ❖ Σεζόν 2023 	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645023856 6974447499	Ξενοδοχείο ΟΔΥΣΣΕΙΑ στον Αγ.Νικήτα Λευκάδας
43.	ROOMS DIVISION MANAGER	<ul style="list-style-type: none"> ❖ summer season 2023 Duties and responsibilities ❖ Manage front office, housekeeping, guest relations departments and back of the house departments. ❖ Conduct spot checking of rooms to ensure standards are constantly met. ❖ Ensure control of expenditures as well as budgets set. ❖ Ensure timely, efficient & professional welcome and check-in is provided by all Front Office colleagues. ❖ Oversee the maintenance and configuration of the Fidelio system. ❖ Monitor level of customer service (i.e. by analyzing the Guest Satisfaction Reports) ❖ Work in partnership with Guest Services, Reservations 	Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας

		<p>& Housekeeping to ensure guest's needs are exceeded regarding room requirements.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ensure all employees adhere to company standards and policies. ❖ Lead by example, empowering effective team working relationships. <p>Qualifications / Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Proven experience as a Rooms Division Manager or similar role, ideally within a 4* or 5* customer service environment ❖ Computer literacy and familiarity with hospitality software (Fidelio) ❖ Fluency in Greek and English ❖ Degree in Hospitality is essential. ❖ Good command of an extra language (German, French, Italian) would be a plus. ❖ Strong communicative, interpersonal, managerial & problem-solving skills ❖ Excellent time management, multitasking & organizational skills ❖ Strong sense of teamwork <p>Benefits</p>		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Competitive remuneration package ❖ Daily meals and accommodation 		
44.	ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΥΣ /ΕΣ	<p>Καλοκαιρινή σεζόν 2023 Αρμοδιότητα</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Παροχή άριστου σέρβις <p>Προσόντα</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Προϋπηρεσία τουλάχιστον 3 ετών ❖ Καλή γνώση αγγλικών ❖ Διάθεση για εξυπηρέτηση, ευγένεια, φιλική διάθεση, ομαδικό πνεύμα <p>Προσφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ικανοποιητικές αποδοχές ❖ Επαγγελματικό περιβάλλον εργασίας ❖ Εκπαίδευση ❖ Διαμονή και διατροφή για τους εργαζομένους εκτός Λευκάδας 	<p>Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr</p>	<p>Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας</p>

45.	ASSISTANT HOTEL MANAGER	<ul style="list-style-type: none"> ❖ summer season 2023 Duties and responsibilities: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Handle the day-to-day operations ❖ Delegate and assign duties to team members and observes performance to ensure adherence to hotel policies and established operating procedures ❖ Responsible for conducting in – house training to team members in the hotel or a regular basis ❖ Responsible for all Hotel departments ❖ Act as the hotels public relations and promotes the property within the hotel industry, local community ❖ Responsible for monitoring the Guest feedback ❖ Prepare the team member’s weekly schedule ❖ Resolve guest complaints and service recovery process ❖ Responsible for selecting or assisting in the selection of hotel staff and in charge of processing all new hire paper works ❖ Responsible for reviewing employee performance 	<p>Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr</p>	<p>Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας</p>
-----	------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

- ❖ Responsible for maintaining accurate records including cash flows sheet, guest floor limit, Direct billing etc.
- ❖ Adhere to all company procedures and regulations as well as standard operating procedures
- ❖ Responsible for enforcing full compliance to hotel operating controls, policies, procedures, and service standards
- ❖ Ensure the objectives and goals of the hotel and property owners work together to achieve brand positioning and success
- ❖ Build strong working relationships and communications with hotel staff, to ensure maximum operating effectiveness
- ❖ Responsible for Monitoring maintenance progress and FF&E (Furniture, Furnishings, and Equipment) conditions and provide status report to management
- ❖ Responsible for Providing effective leadership to hotel team members
- ❖ Ensure effective, timely and accurate communications

		<p>flow with regards to hotel policies and procedures</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Assist in in all aspects of business planning with the Management ❖ Must be available 24/7 to respond in case of any guest or employee emergencies ❖ Show capacity to perform other duties as assigned by the management ❖ Play a part as needed in the interviewing and hiring of employee team members with appropriate skills ❖ Identify the developmental needs of hotel staff and provide coaching, mentoring to improve their knowledge or skills as required <p>Essential requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Degree or Diploma in Hospitality Management is an asset or Graduate bachelor's degree and / or diploma in hotel or another related field ❖ Minimum of 3 years' experience in a similar position ❖ Proficiency in English and Greek ❖ Strong interpersonal skills and customer oriented 		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Knowledge of PMS systems, Channel Manager ❖ Knowledge of Microsoft Office Applications ❖ Excellent organizational skills ❖ Effective communication skills ❖ Ability to perform under pressure <p>Benefits:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Competitive Remuneration Package ❖ Daily meals and accomodation ❖ Continuous learning and development opportunities ❖ Friendly work environment 		
46.	RESERVATIONS MANAGER	<ul style="list-style-type: none"> ❖ summer season 2023 <p>Key responsibilities</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Handling of reservations ❖ Process payments and confirm arrangements concerning individual guests or travel agents over the phone, by email, on line and in person. ❖ Check upcoming reservations in case there is a problem with credit card information or with billing process; update the filing systems within the department, ensure daily arrival checks 	Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας

are completed and oversee travel agencies commissions.

- ❖ Maintain good relations with agents, companies and regular guests.
- ❖ Build full knowledge of all room types, their location and layout, hotel facilities, services, company policies, selling status, rates and benefits of all packages plans.
- ❖ Communicate reservation information (cancellations and modifications) to the Front Desk and follow company's policy for no shows.
- ❖ Ensure excellent response to all guest requests; maintain confidentiality of guests information.
- ❖ Maintain accurate records for tracking all bookings and reservations.
- ❖ Establish and maintain a strong professional working relationship with the guests and facilitate their needs.
- ❖ Become a reliable, accurate and up-to-date conduit for information flow between the hotel guests/staff and any

		<p>mediator.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Provide support to other departments for information on activities, reservations and special requests. <p>Qualifications</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Hotel, Tourism or Management degree ❖ Previous relevant work experience in 4* or 5* resorts ❖ Proficient user of English language (written – verbally). Similar capability in other languages (French or German, Italian etc.) will be valued additionally. ❖ Computer literacy and experience in Fidelio pms program <p>Benefits</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Competitive salary remuneration ❖ Career development in a fast-paced growing work environment ❖ Daily meals and accommodation ❖ Training opportunities 		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

47.	FRONT OFFICE MANAGER	<ul style="list-style-type: none"> ❖ season 2023 <p>Key responsibilities</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Direct operations at the Front Desk and ensure customer service meets our high standards for guest satisfaction. ❖ Train and supervise Front Office employees, ensuring they provide excellent guest services and enforce hotel policies. ❖ Interact with guests both in person and over the phone, assist with inquiries, and mitigate any guest complaints. ❖ Handle specific customers' requests. ❖ Handle the Front Desk budget. ❖ Schedule shifts and supervise Front-Office personnel including receptionists, concierge and porters. ❖ Oversee the compliance with hotel's policies and security requirements. <p>Qualifications / Personal characteristics</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Proven work experience as a Front Office Manager or Assistant Front Office 	Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας
-----	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	------------------------------------------------

		<p>Manager, ideally in a 4* or 5* hotel environment Excellent command of the English language</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Knowledge of any additional language will be considered as an asset ❖ Experience in Hotel Program (Fidelio pms) ❖ Computer literacy (Outlook, Excel, Word etc.) ❖ Strong knowledge of general hotel industry practices and policies ❖ Excellent management skills, communication skills, and multitasking skills ❖ Professional attitude and appearance ❖ Solid written and verbal communication skills ❖ Ability to be resourceful and proactive when issues arise ❖ Teamwork spirit and customer service attitude <p>Benefits</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Competitive salary remuneration ❖ Career development in a fast-paced growing work environment 		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

48.	GUEST RELATIONS MANAGER	<ul style="list-style-type: none"> ❖ season 2023 <p>Key responsibilities</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ensure and provide flawless, upscale, professional and high-class guest service experiences. ❖ Report customer feedback and provide strategic direction to continuously improve overall rating. ❖ Respond to guests needs and anticipating their unstated ones. ❖ Promptly address guests' requests. ❖ Ensure special guests, like disabled people, elderly, children and VIPs, receive personalized services. ❖ Coordinate and manage communication between guests and staff. ❖ Inform clients of all our services. ❖ Promote all amenities and conveniences. ❖ Liaise with workers and Wait Staff to provide an overall comfortable guest experience. <p>Skills and qualifications</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Degree in tourism, sales or marketing fields 	<p>Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr</p>	<p>Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας</p>
-----	------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

- ❖ Must be fluent in English and knowledge of any additional language(s) (German or Italian) is a plus.
- ❖ At least 1 year of experience in a similar role is essential.
- ❖ Previous experience in the tourism industry is preferred.
- ❖ Have strong customer service skills with the ability to multitask.
- ❖ Be highly professional in appearance, character and conduct.
- ❖ Have excellent interpersonal and communicative skills. Be able to work under pressure both as part of a team and also working on own initiative.
- ❖ Be proactive and innovative.
- ❖ Have strong sense of teamwork.

Benefits

- ❖ Competitive salary remuneration
- ❖ Career development in a fast-paced growing work environment

49.	<p style="text-align: center;">ASSISTANT RESTAURANT MANAGER / À LA CARTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ season 2023 <p>Qualifications / Personal characteristics</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Degree/diploma in Hotel Management ❖ Experience as an assistant Restaurant Manager, preferably within a 5* luxury hotel ❖ Excellent knowledge of English language; a second language (German or Russian) or food and wine knowledge will be considered as an asset. ❖ Computer literacy ❖ Outstanding communication abilities, strong leadership, stress management and financial skills (budgeting, forecasting) ❖ Pleasant personality <p>Benefits</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Competitive salary remuneration ❖ Career development in a fast-paced growing work environment ❖ Daily meals and accommodation ❖ Training opportunities 	<p>Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr</p>	<p>Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας</p>
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

50.	<p style="text-align: center;">ASSISTANT HOUSEKEEPING MANAGER</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ summer season 2023 Duties and responsibilities <ul style="list-style-type: none"> ❖ Supervise the implementation of housekeeping standards and procedures. ❖ Report all damaged, misused items and units, update daily basically to the head housekeeper. ❖ Receive special requests from guests and carry them out. ❖ Inspect areas cleaned using checklist to see that cleaning is adequate, supplies in room are as per standard and immediate repairs are reported. ❖ Supervise cleaning of guest rooms, corridors, offices, F&B outlets, and other public areas. ❖ Qualifications / Personal characteristics ❖ Professional experience as a Housekeeping Supervisor or Assistant Supervisor within the hotel industry ❖ Proven experience minimum 1 year ❖ Good Knowledge of Greek & English ❖ Hospitality school graduate or 	<p>Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr</p>	<p>Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας</p>
-----	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

		<p>higher will be considered as an asset.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Computer literacy and previous experiences using property management systems are an advantage ❖ Strong supervising skills ❖ Ability to work under pressure in a diverse environment ❖ Strong communication skills <p>Benefits</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Competitive salary remuneration ❖ Career development in a fast-paced growing work environment ❖ Daily meals and accommodation ❖ Training opportunities 		
51.	<p>ΜΑΓΕΙΡΑΣ Α' (BUFFET ΠΡΩΙΝΩΝ Α LA CARTE ΚΡΥΑΣ ΚΑΙ ΖΕΣΤΗΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ καλοκαιρινή σεζόν 2023 <p>Αρμοδιότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία της κουζίνας, τον έλεγχο και την ποσότητα των παραγόμενων των προϊόντων. ❖ Οργάνωση και επίβλεψη του υφιστάμενου προσωπικού για την παροχή άρτιων υπηρεσιών και αποτελεσμάτων 	<p>Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr</p>	<p>Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας</p>

- ❖ Να είναι καλά ενημερωμένος για τη σύνταξη συνταγών και την ταξινόμηση των τροφίμων, καλή γνώση διαχείρισης των αλλεργιών
- ❖ Διασφάλιση τήρησης κανόνων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων
- ❖ Επιθυμητά προσόντα
- ❖ Πτυχίο τουριστικής σχολής με κατεύθυνση μαγειρικής
- ❖ Προϋπηρεσία για τουλάχιστον 2 έτη σε αντίστοιχη θέση σε ξενοδοχείο 4 ή 5 αστέρων ή σε à la carte εστιατόριο
- ❖ Διάθεση για προσφορά υπηρεσιών υψηλών προδιαγραφών με έμφαση στη λεπτομέρεια
- ❖ Υπομονή και ικανότητα διατήρησης θετικής στάσης σε συνθήκες πίεσης
- ❖ Δυνατότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης
- ❖ Επαγγελματικό ήθος, συμπεριφορά και εμφάνιση
- ❖ Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και ευχάριστη προσωπικότητα

Στο πλαίσιο της παραπάνω θέσης, η εταιρία μας προσφέρει:

- ❖ προοπτικές και ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης

		<ul style="list-style-type: none"> ❖ ικανοποιητικές αποδοχές ❖ ασφάλιση ❖ άριστο περιβάλλον εργασίας ❖ διατροφή, στέγαση για τους μη διαμένοντες στη Λευκάδα ❖ Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να στείλουν πλήρες βιογραφικό σημείωμα με πρόσφατη φωτογραφία. 		
52.	<p>ΜΑΓΕΙΡΑΣ Β', Γ' (BUFFET ΠΡΩΙΝΩΝ Α LA CARTE ΚΡΥΑΣ ΚΑΙ ΖΕΣΤΗΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ καλοκαιρινή σεζόν 2023 <p>Επιθυμητά προσόντα</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Πτυχίο τουριστικής σχολής με κατεύθυνση μαγειρικής ❖ Προϋπηρεσία για τουλάχιστον 2 έτη σε αντίστοιχη θέση σε ξενοδοχείο 4 ή 5 αστέρων ή σε à la carte εστιατόριο ❖ Εργατικότητα, αγάπη για τη δουλειά, επιθυμία για επαγγελματική εξέλιξη ❖ Διάθεση για προσφορά υπηρεσιών υψηλών προδιαγραφών με έμφαση στη λεπτομέρεια ❖ Υπομονή και ικανότητα διατήρησης θετικής στάσης σε συνθήκες πίεσης ❖ Ικανότητα συνεργασίας με βάση τις οδηγίες του υπεύθυνου chef, ομαδικό πνεύμα ❖ Επαγγελματικό ήθος, 	<p>Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr</p>	<p>Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας</p>

		<p>συμπεριφορά και εμφάνιση</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και ευχάριστη προσωπικότητα <p>Στο πλαίσιο της παραπάνω θέσης, η εταιρία μας προσφέρει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ προοπτικές και ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης ❖ ικανοποιητικές αποδοχές ❖ ασφάλιση ❖ άριστο περιβάλλον εργασίας ❖ διατροφή, στέγαση για τους μη διαμένοντες στη Λευκάδα <p>Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να στείλουν πλήρες βιογραφικό σημείωμα με πρόσφατη φωτογραφία. Βιογραφικά που δεν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις ή στέλνονται χωρίς φωτογραφία δεν θα αξιολογηθούν.</p>		
53.	<p>SOUS-CHEF (BUFFET ΠΡΩΙΝΩΝ Α LA CARTE ΚΡΥΑΣ ΚΑΙ ΖΕΣΤΗΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ καλοκαιρινή σεζόν 2023 <p>Αρμοδιότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία της κουζίνας, τον έλεγχο των προϊόντων και την ποσότητα των παραγόμενων αντικειμένων. ❖ Οργάνωση και επίβλεψη του υφιστάμενου προσωπικού για την παροχή άρτιων υπηρεσιών και 	<p>Αποστολή βιογραφικών: info@crystalwaters.gr</p>	<p>Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας</p>

- αποτελεσμάτων.
- ❖ Να είναι καλά ενημερωμένος για τη σύνταξη συνταγών και την ταξινόμηση των τροφίμων, καλή γνώση διαχείρισης των αλλεργιών.
 - ❖ Διασφάλιση τήρησης κανόνων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων.

Επιθυμητά προσόντα:

- ❖ Πτυχίο τουριστικής σχολής με κατεύθυνση μαγειρικής.
- ❖ Προυπηρεσία σε αντίστοιχη θέση σε ξενοδοχείο 4 ή 5 αστέρων ή a la carte εστιατορίου για τουλάχιστον 2 έτη.
- ❖ Διάθεση για προσφορά υπηρεσιών υψηλών προδιαγραφών με έμφαση στη λεπτομέρεια.
- ❖ Υπομονή και ικανότητα διατήρησης θετικής στάσης σε συνθήκες πίεσης.
- ❖ Δυνατότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης.
- ❖ Επαγγελματικό ήθος, συμπεριφορά και εμφάνιση.
- ❖ Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και ευχάριστη προσωπικότητα.

Στο πλαίσιο της παραπάνω θέσης η εταιρία μας προσφέρει :

		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Προοπτικές και ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης. ❖ Ικανοποιητικές αποδοχές. ❖ Ασφάλιση ❖ Άριστο περιβάλλον εργασίας ❖ Διατροφή, στέγαση για τους μη διαμένοντες στην Λευκάδα. <p>Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να στείλουν πλήρες βιογραφικό σημείωμα με πρόσφατη φωτογραφία.</p>		
54.	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2023 ❖ Απαραίτητη εμπειρία ❖ Γνώση της Αγγλικής γλώσσας & Η/Υ 	Τηλ. Επικοινωνίας: 6972804092 Αποστολή βιογραφικών: agiosnikitas90@gmail.com	Ξενοδοχείο στον Αγ. Νικήτα Λευκάδας
55.	ΚΑΜΑΡΙΕΡΑ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2023 ❖ Απαραίτητη εμπειρία 	Τηλ. Επικοινωνίας: 6972804092 Αποστολή βιογραφικών: agiosnikitas90@gmail.com	Ξενοδοχείο στον Αγ. Νικήτα Λευκάδας

56.	ΚΑΜΑΡΙΕΡΑ	❖ Μόνιμη απασχόληση	Τηλ. Επικοινωνίας: 6989563897	Ενοικιαζόμενες σουίτες στην πόλη της Λευκάδας.
57.	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	❖ Κάτοχος Proficiency ή πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645026095 697503941	Φροντιστήριο Ξένων γλώσσων στην πόλη της Λευκάδας
58.	ΚΑΜΑΡΙΕΡΑ	❖ Πλήρης απασχόληση ❖ Παρέχεται διαμονή	Τηλ. Επικοινωνίας: 6948395317 2645097414	Ξενοδοχείο στον Αγ. Νικήτα Λευκάδας
59.	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	Απαραίτητα προσόντα: ❖ Ηλεκτρολόγος – Μηχανολόγος πτυχίο ΤΕΙ ❖ Γνώσεις αυτοματισμού ❖ Καλή γνώση Αγγλικών ❖ Καλή χρήση Η/Υ	Αποστολή βιογραφικών: info@madigals.gr	Βιοτεχνία παραγωγής ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού στην Λευκάδα

60.	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	<p>Υπεύθυνος για την:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Παραγωγή, επίβλεψη και Ρύθμιση των Μηχανών Παραγωγής. ❖ Ενημέρωση του Διευθυντή της παραγωγής για τυχόν αποκλίσεις ή ❖ προβλήματα ως προς την παραγωγική διαδικασία. ❖ Ορθή χρήση των μηχανών καθώς επίσης την τήρηση των διαδικασιών ❖ καλής λειτουργίας και υποστήριξη ενεργειών ως προς επίλυση Τεχνικών ❖ Προβλημάτων. ❖ Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής του χώρου εργασίας του και των εργατών. 	Αποστολή βιογραφικών: info@madiqals.gr	Βιοτεχνία παραγωγής ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού στην Λευκάδα
61.	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ	Άμεση συνεργασία	Αποστολή βιογραφικών: diakrotimalefkadas@gmail.com	Φροντιστήριο Μέσης Εκπαίδευσης “ ΔΙΑΚΡΟΤΗΜΑ” στη Λευκάδα

62.	ΕΡΓΑΤΗΣ/ΕΡΓΑΤΡΙΑ ΓΡΑΜΜΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	<p>Προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Προϋπηρεσία σε θέση γραμμής παραγωγής (επιπλέον προσόν) ❖ Συνέπεια και επαγγελματισμός ❖ Η εταιρία προσφέρει: ❖ Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών ❖ Μόνιμη απασχόληση, πενθήμερη 8ωρη εργασία ❖ Πλήρη ασφάλιση, επιδόματα, άδειες ❖ Ευχάριστο περιβάλλον εργασίας 	<p>Αποστολή βιογραφικών: info@madigals.gr</p> <p>Τηλ. Επικοινωνίας: 6958001919</p>	<p>Βιοτεχνία παραγωγής ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού στην Λευκάδα</p>
63.	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΝΙΜΗ ΘΕΣΗ)	<p>Απαραίτητα προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ενθουσιώδης και φιλική προσωπικότητα ❖ Προϋπηρεσία τουλάχιστον 2 ετών ως καμαριέρα ή ως καθαρίστρια, ιδανικά σε ξενοδοχειακό περιβάλλον ❖ Καλή γνώση Ελληνικών (προφορικά) ❖ Γνώση αγγλικών (θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν) ❖ Διακριτική συμπεριφορά και εχεμύθεια ❖ Ευελιξία και προσαρμοστικότητα σε απαιτητικές καταστάσεις ❖ Επαγγελματική συμπεριφορά 	<p>Αποστολή βιογραφικών: ssot18@otenet.gr</p> <p>Τηλ. Επικοινωνίας: 6958001919</p>	<p>Ξενοδοχείο στην πόλη της Λευκάδας.</p>

- και εμφάνιση
- ❖ Ομαδικό πνεύμα συνεργασίας

 - ❖ Τι να περιμένεις από εμάς
 - ❖ Ότι θα γίνεις μέλος ενός Ομίλου εταιρειών που νοιάζεται για τους ανθρώπους του.
 - ❖ Δυνατότητες ανάπτυξης και εξέλιξης μέσα από μία πληθώρα εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και εργασιακών ευκαιριών στις επιχειρήσεις του ομίλου μας.
 - ❖ Σίγουρα όχι «μία ακόμα δουλειά», αλλά μία εργασία με νόημα, μέσα από την οποία θα δημιουργήσεις δεσμούς για μία ζωή.
 - ❖ Εργασιακή ασφάλεια σε έναν συνεχώς αναπτυσσόμενο και δυναμικό οργανισμό.
 - ❖ Ανταγωνιστικό μισθό, ασφάλιση και εργασιακές παροχές.
 - ❖ Δυνατότητα παραχώρησης στέγασης, εάν έρχεστε από άλλη πόλη
 - ❖ Δυνατότητα επαγγελματικής εξέλιξης

64.	<p>ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ</p>	<p>Καθήκοντα -Τήρηση και εποπτεία λογιστικών εγγραφών και καταστάσεων. -Συμφωνία λογαριασμών τραπεζών, προμηθευτών, και πληρωμή προμηθευτών. -Σύνταξη και υποβολή των μηνιαίων και ετήσιων φορολογικών δηλώσεων (ΦΠΑ, ΦΕ, παρακρατούμενοι κ.λ.π) σε συνεργασία με εξωτερικό λογιστή. -Καταχώρηση μισθοδοσίας, εργοδοτικές εισφορές, ΦΜΥ σε συνεργασία με εξωτερικό λογιστή -Παρακολουθεί και ενημερώνεται για αλλαγές στην φορολογική και εργατική νομοθεσία. -Σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και παρακολούθηση της εκτέλεσης του. -Προγραμματισμός/Πραγματοποίηση πληρωμών -Σύνταξη μηνιαίων αναφορών – αποτελεσμάτων -Παρακολούθηση και διαχείριση αποθήκης -Διαχείριση των εισαγωγών εμπορευμάτων. -Εποπτεία του τμήματος εισπράξεων. -Σύνταξη εξαμηνιαίων και ετήσιων οικονομικών καταστάσεων της εταιρείας</p>	<p>Αποστολή βιογραφικών: e-mail: ssot18@otenet.gr</p>	<p>Όμιλος Εταιρειών με έδρα την Λευκάδα, και δραστηριότητα στην Δ & ΒΔ Ελλάδα στον κλάδο των Κατασκευών, Μεταφορών και του Τουρισμού.</p>
-----	--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none">❖ Προσόντα<ul style="list-style-type: none">-Πτυχίο ΤΕΙ - ΑΕΙ λογιστικής κατεύθυνσης-Προϋπηρεσία 3 ετών σε αντίστοιχη θέση.-Πολύ καλή γνώση χειρισμού λογιστικών προγραμμάτων-Πολύ καλή γνώση φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας-Έντονη οργανωτική ικανότητα με προσοχή στη λεπτομέρεια.-Αναλυτική σκέψη και μεθοδικότητα.-Εργατικότητα, συνέπεια, οργάνωση και αξιοπιστία.-Δυνατότητα εργασίας υπό πίεση-Εχεμύθεια, υπευθυνότητα, -- προσαρμοστικότητα, επιμέλεια και αποτελεσματικότητα.❖ Η εταιρεία προσφέρει<ul style="list-style-type: none">-Πλήρη απασχόληση-Υγιές και φιλικό περιβάλλον εργασίας-Ανταγωνιστικό πακέτο αμοιβών και πρόσθετων παροχών	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

65.	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ – ΠΡΩΙΝΗ & ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση ❖ Διαχείριση Κρατήσεων ❖ Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας ❖ Πολύ καλές επικοινωνιακές ικανότητες ❖ Προσοχή στην λεπτομέρεια ❖ Απαραίτητη Αποστολή βιογραφικού στο info@santamaura.gr 	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645093122 Αποστολή βιογραφικών: info@santamaura.gr	Μονάδα ενοικιαζόμενων Δωματίων στο Νυδρί Λευκάδας.
66.	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Πρωινή εργασία 6ωρης απασχόλησης ❖ Απαραίτητη άριστη γνώση αγγλικών, ❖ Πτυχίο οικονομικής σχολής ❖ Απαραίτητη προϋπηρεσία σε ανάλογο περιβάλλον ❖ Επιθυμητή γνώση προγραμμάτων Epsilon net ❖ Γνώση μισθοδοσίας θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα 	Αποστολή βιογραφικών: e-mail: afslefkas@gmail.com	Λογιστικό γραφείο στην πόλη της Λευκάδας

67.	ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ & ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	❖ Άμεση συνεργασία	Αποστολή βιογραφικών: diakrotimalefkadas@gmail.com	Φροντιστήριο Μέσης Εκπαίδευσης " ΔΙΑΚΡΟΤΗΜΑ" στη Λευκάδα
68.	ΔΙΑΝΟΜΕΙΣ & ΡΕΣΕΨΙΟΝΙΣΤ	❖ Μόνιμη απασχόληση	Τηλ. Επικοινωνίας: 6958001919	ACS COURIER – Καταστήματα Λευκάδας & Βόνιτσας
69.	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ	❖ Πλήρης απασχόληση	Αποστολή βιογραφικών: info@lefkadiosuites.gr	Ξενοδοχείο Lefkadio Suites στην πόλη της Λευκάδας
70.	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	❖ Πλήρης απασχόληση	Αποστολή βιογραφικών: info@lefkadiosuites.gr	Ξενοδοχείο Lefkadio Suites στην πόλη της Λευκάδας

71.	ΜΠΑΡΜΑΝ	❖ Πλήρης απασχόληση	Αποστολή βιογραφικών: info@lefkadiosuites.gr	Ξενοδοχείο Lefkadio Suites στην πόλη της Λευκάδας
72.	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	❖ Εποχική απασχόληση	Τηλ. Επικοινωνίας : 6907647624	Εταιρεία καθαρισμού “Lefkas cleaners”
73.	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	❖ Απασχόληση για όλο το χρόνο ❖ Εμπειρία σε ανάλογη θέση ❖ Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας	Αποστολή βιογραφικών: info@hotellefkas.gr Τηλ. Επικοινωνίας: 6944374599	Ξενοδοχείο “LEFKAS” στη Λευκάδα
74.	ROOMS DIVISION MANAGER	❖ Απασχόληση για όλο το χρόνο ❖ Εμπειρία σε ανάλογη θέση ❖ Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας ❖ Αντίστοιχο πτυχίο	Αποστολή βιογραφικών: info@hotellefkas.gr Τηλ. Επικοινωνίας: 6944374599	Ξενοδοχείο “LEFKAS” στη Λευκάδα

75.	ΚΑΜΑΡΙΕΡΕΣ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Απασχόληση για όλο το χρόνο 	Αποστολή βιογραφικών: info@hotellefkas.gr Τηλ. Επικοινωνίας: 6944374599	Ξενοδοχείο "LEFKAS" στη Λευκάδα
76.	ΑΤΟΜΟ ΓΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗ ΦΥΛΛΑΔΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Κάτοχος μηχανής. ❖ Ωρομίσθιος. ❖ Περιοχές διανομής Άγιος Νικήτας, Κάθισμα, Βασιλική. ❖ Εργασία από αρχές Απριλίου. 	Τηλ. Επικοινωνίας: 6942085122	Εμπόριο ενδυμάτων και γραφείο Εναλλακτικού Τουρισμού (4Χ4), Πεζόδρομος Λευκάδας.
77.	ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ/Α	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Επιθυμητή προϋπηρεσία. ❖ Γνώσεις μαγειρικής. ❖ Γνώση ψησίματος. 	τηλ. Επικοινωνίας: 6974884116	Κεντρικό κατάστημα στη Λευκάδα.
78.	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ - ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΣΕ ΚΑΦΕ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Πλήρης απασχόληση για όλο τον χρόνο, ❖ αμοιβή ανάλογα με τα προσόντα 	τηλ. Επικοινωνίας: 6974884116	Κεντρικό καφέ στην Λευκάδα

79.	ΣΕΡΒΙΤΟΡΑ & ΜΠΟΥΦΕ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Πλήρης απασχόληση για όλο τον χρόνο, ❖ απαιτούνται αγγλικά ❖ εμπειρία 	τηλ. Επικοινωνίας: 6974884116	Κεντρικό καφέ στην Λευκάδα
80.	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΟΙΝΟΥ (PROMOTION)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Διανομή φυλλαδίων σε παραλία της Λευκάδας (μέσα Ιουνίου έως μέσα Σεπτεμβρίου). ❖ Παρέχεται διαμονή και μόνους αποδοτικότητας. ❖ Μισθός 1000 ευρώ. ❖ Απαραίτητη γνώση αγγλικών. 	Τηλ. Επικοινωνίας: 6944046847	Λευκάδα.

Equal Society – Κοινωνία Ίσων Ευκαιριών
 Διεύθυνση: Γουλιέλμου Δαίρηφελδ και Δημ. Βερροιώτη (είσοδος από Βούλη Βρεπτού),
 1ος όροφος, κεντρική Πλατεία Λευκάδας
 Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 26450. 22578
 Ηλεκτρονική Διεύθυνση:
lefkada@equalsociety.gr



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης